



Wir stehen für eine vernetzte und herausforderungsorientierte Arbeitskultur, sind ein hoch motiviertes Team und bieten erstklassige Dienstleistungen in den Bereichen Treuhand, Wirtschaftsprüfung, Steuer- und Wirtschaftsberatung für unsere nationale und internationale Kundschaft an.

Für unseren Sitz in Olten suchen wir nach Vereinbarung eine/n

## Buchhalter/in (Pensum 80 – 100 %)

Ihre Aufgaben:

- Führen von diversen Finanzbuchhaltungen für unsere Mandanten
- Abstimmung von Buchhaltungskonti sowie Abstimmung Hauptbuch mit Nebenbüchern
- Ausarbeiten von monatlichen Reportings
- Erarbeiten von Jahresabschlüssen
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen

Die Unterstützung durch ein eingespieltes Team und ausgewiesene Fachspezialisten macht diese Position spannend und abwechslungsreich.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung sowie eine Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Fundierte Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sie übernehmen gerne Verantwortung, arbeiten selbständig, präzise und systematisch auf höchstem Qualitätsniveau
- Ein digitales und dynamisches Arbeitsumfeld ist für Sie selbstverständlich
- Stilsichere Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot:

- kameradschaftliches, hilfsbereites und offenes Team
- flexibles Arbeitszeitmodell
- moderne, digitale Arbeitswelt
- gute Verkehrsanbindung (5 Minuten Gehweg vom Bahnhof)
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen (mind. 5 Wochen Ferien, attraktive Sozialversicherungen)
- geselliges Beisammensein und Firmenevents gehören zu unserer Unternehmenskultur

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihr Bewerbungsdossier an: [n.maio@forensis.ch](mailto:n.maio@forensis.ch)

Nadia Maio, Forensis Treuhand AG, Hübelistrasse 26/28, 4600 Olten