

Forensis Treuhand AG ist eine mittelgrosse Wirtschafts-, Treuhand- und Steuerberatungsunternehmung im Espace Mittelland mit Hauptsitz in Olten. Wir stehen für eine vernetzte und offene Arbeitskultur, sind ein hoch motiviertes Team und bieten erstklassige Dienstleistungen in den Bereichen Treuhand, Wirtschaftsprüfung, Steuer- und Wirtschaftsberatung für unsere nationale und internationale Kundschaft an.

Wenn Sie sich für eine Herausforderung in einem spannenden und dynamischen Markt- und Arbeitsumfeld interessieren, ist das Ihre Chance!

Für unseren Sitz in Olten suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Treuhand // Treuhandassistent/in

Ihre Aufgaben:

- Führen von Finanzbuchhaltungen
- Führen von Kreditorenbuchhaltungen
- Erstellen von MWST-Abrechnungen
- Bearbeiten von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Mithilfe beim Ausarbeiten der Zwischen- und Jahresabschlüsse
- Unterstützung bei allgemeinen Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung und Erfahrung in der Treuhandbranche.
- Sie schätzen den Umgang mit Menschen, sind teamfähig und haben eine rasche Auffassungsgabe.
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, effizient und ergebnisorientiert.
- Sie sind motiviert unsere Mandatsleiter proaktiv zu unterstützen.
- Sie drücken sich stilsicher in Ihrer mündlichen und schriftlichen Muttersprache Deutsch aus. Fremdsprachenkenntnisse (insbesondere Englisch) sind von Vorteil.
- Gute Anwenderkenntnisse Word, Excel sowie vorteilsweise Abacus.

Es erwartet Sie ein kollegiales, lebendiges Arbeitsumfeld mit moderner Büro- und IT-Infrastruktur im Zentrum von Olten (5 Minuten Gehweg vom Bahnhof). Weitere Informationen erhalten Sie auf www.forensis.ch.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihr komplettes Bewerbungsdossier inklusive Foto per Email an n.maio@forensis.ch oder per Post an

Nadia Maio, Forensis Treuhand AG, Hübelistrasse 26/28, 4600 Olten